

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Республиканского
государственной
экологической
подготовки,
квалификации
переподготовки
Минприроды

директора
центра
экспертизы,
повышения
и
кадров

от 30.12.2022 № 44 – 09

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых в государственном учреждении образования «Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых (далее – Правила) в государственном учреждении образования «Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Центр) разработаны в соответствии с нормами, установленными Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании) и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины обучающихся, организация обучения на научно-методической основе, улучшение качества образовательного процесса в Центре.

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в Центр для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в установленном порядке.

4. Внутренний распорядок для обучающихся в Центре определяется Уставом, актами законодательства Республики Беларусь об образовании, природоохранной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, положениями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными актами Центра.

5. Уполномоченными должностными лицами Центра при применении настоящих Правил являются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования.

6. Педагогические работники и должностные лица Центра имеют право требовать выполнения обучающимися настоящих Правил.

7. Педагогическими работниками являются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью Центра, его структурных подразделений).

8. Настоящие Правила утверждаются директором Центра после рассмотрения и рекомендации проекта Советом Центра.

9. Правила размещаются в учебных аудиториях в доступном для обучающихся месте и на официальном сайте Центра и доводятся до сведения всех обучающихся.

10. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и должностными лицами Центра.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ЗДАНИЕ ЦЕНТРА, ПРОЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦЕНТРА

11. Вход в здание Центра и выход из него осуществляется по временным пропускам. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения в здание Центра не допускаются.

12. Обучающиеся и преподаватели пропускаются в здание Центра согласно предварительным (уточненным) спискам при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорт либо иное).

13. Списки составляются методистами отдела по учебной и научной работе и предоставляются контролеру контрольно-пропускного пункта (далее – КПП).

14. Дежурный контролер КПП, убедившись визуально, что посетитель (слушатель) действительно является тем, за кого себя выдает, имеет право пропустить посетителя (слушателя) для участия в образовательном процессе.

15. Обучающиеся, которые проживают в гостинице Центра «ЭкоДом», имеют право на проезд (въезд и выезд) автомобилей на территорию Центра.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

16. Учебные занятия и итоговая аттестация обучающихся проводятся согласно расписанию в соответствии с учебно-программной документацией, утвержденной в установленном порядке.

17. Языки обучения в Центре – русский и белорусский. Основным языком обучения является русский язык.

18. Для оперативного решения организационных вопросов каждую учебную группу курирует методист отдела по учебной и научной работе (далее – методист).

18.1. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) методист подготавливает в учебной аудитории необходимые учебные, справочные материалы и техническое оснащение, проветривает помещение.

19. Расписание занятий составляется на период обучения и предоставляется обучающимся в первый день обучения.

20. Итоговая аттестация проводится в последний день обучения в соответствии с утвержденной учебно-программной документацией и расписанием.

21. Продолжительность учебных занятий устанавливается в соответствии с:

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» от 7 августа 2019 г. № 525;

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 октября 2012 г. № 167 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», признании утратившими силу постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 21 августа 2006 г. № 101, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 166 и отдельного структурного элемента

постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 ноября 2011 г. № 111»;

иными актами законодательства Республики Беларусь.

21.1. Продолжительность учебного (академического) часа в Центре составляет 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия равна одному учебному (академическому) часу.

21.2. При необходимости учебные занятия по одной теме могут быть объединены в пару. Продолжительность перерывов между двумя учебными занятиями (по 45 минут) в паре составляет, как правило, 5 минут. Перерыв между парами составляет, как правило, 5-10 минут.

21.3. Обеденный перерыв составляет 30-60 минут и организовывается после четырех-шести учебных занятий (3-4,5 астрономических часа).

21.4. При организации учебных занятий на базе иных организаций (предприятий) перерывы между учебными занятиями удлиняются на время, необходимое для прибытия обучающихся в установленное расписанием место.

22. После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для качественного проведения учебных занятий.

23. Для проведения практических занятий в аудиториях, компьютерном классе учебная группа может делиться на подгруппы.

ГЛАВА 4 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

24. Обучающиеся Центра имеют право на:

24.1. получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования взрослых;

24.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

24.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

24.4. безопасные условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;

24.5. доступ к внешним сетям и ресурсам Интернета только в учебных целях;

24.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, настоящими Правилами, иными

локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

24.7. пользование библиотекой; учебными, справочными материалами в бумажном и электронном виде;

24.8. защиту своих прав и законных интересов;

24.9. медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

24.10. обеспечение местом для проживания в гостинице Центра «ЭкоДом» при своевременном самостоятельном бронировании; пользование услугами кафе «ЭкоПауза» и физкультурно-оздоровительного центра «ЭкоСпорт» за счет собственных средств;

24.11. досрочное расторжение договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе (далее – договор) в установленном порядке;

24.12. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии;

24.13. восстановление на обучение для получения образования (по согласованию сторон);

24.14. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

24.15. ознакомление с учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации а также с учебно-программной документацией;

24.16. получение любых разъяснений по вопросам, касающимся обработки персональных данных согласно Политике в отношении обработки персональных данных Центра;

24.17. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом и иными локальными актами Центра.

ГЛАВА 5 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

25. Обучающиеся Центра обязаны:

25.1. предъявлять документ, удостоверяющий личность, по требованию сотрудников Центра;

25.2. вносить достоверные сведения в заявление и учетную карточку обучающегося при регистрации;

25.3. предоставляя Учреждению персональные данные, в том числе посредством Интернет-ресурсов, подтверждать свое согласие

на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в Политике в отношении обработки персональных данных Центра;

25.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

25.5. соблюдать во время проведения практических занятий на базе иной организации Правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практическое занятие;

25.6. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующей учебно-программной документацией, не опаздывать на занятия (учет посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется методистом и начальником отдела по учебной и научной работе). По заявлению обучающегося директор Центра (либо уполномоченное им лицо) с учетом конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать на занятиях в определенный день (дни).

Неисполнением указанной обязанности являются следующие случаи (без уважительной причины): систематические опоздания на занятия, уход с занятия до его окончания, неявка на занятия;

25.7. своевременно ставить в известность методиста, начальника отдела по учебной и научной работе о неявке на учебные занятия по уважительной причине;

25.8. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, этические нормы и правила, иметь опрятный внешний вид;

25.9. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

25.10. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

25.11. не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим обучающимся выполнять свои обязанности, а также действий, создающих угрозу причиненного вреда окружающим и имуществу Центра;

25.12. обеспечивать сохранность личного имущества;

25.13. рационально использовать топливно-энергетические и природные ресурсы (электрическую и тепловую энергию, воду), бережно относиться к окружающей среде и к имуществу Центра;

25.14. соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные правила, нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, на территории Центра;

25.15. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, на территории Центра;

25.16. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре;

25.17. подписать акт выполненных работ в день окончания обучения;

25.18. соблюдать настоящие Правила, правила проживания в гостинице Центра «ЭкоДом» и правила доступа к внешним сетям Интернета;

25.19. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

26. Обучающимся запрещается:

26.1. пропускать занятия без уважительных причин (причина считается неуважительной, если нет оправдательных документов). В случае необходимости отсутствовать на занятиях по семейно-бытовым либо иным уважительным обстоятельствам, следует оформить заявление на имя директора Центра. При этом обучающийся обязан самостоятельно освоить соответствующую (щие) тему (темы) учебной программы в полном объеме;

26.2. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

26.3. находиться в учебных аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

26.4. пользоваться мобильными телефонами во время проведения учебных занятий, зачетов, экзаменов;

26.5. играть во время учебных занятий в компьютерные и иные игры;

26.6. кричать, шуметь, выражаться нецензурной бранью;

26.7. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака (вейпы) в зданиях Центра, на территории Центра в неустановленных местах;

26.8. приносить и распивать алкогольные (слабоалкогольные) напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании Центра, гостиницы и на иной территории Центра либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

26.9. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

26.10. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

26.11. осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Центра и на территории Центра без разрешения администрации;

26.12. совершать иные противоправные действия (бездействия).

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЦЕНТРА

27. Уполномоченные должностные лица Центра имеют право:

27.1. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к обучению, бережного отношения к имуществу Центра, исполнения законодательства Республики Беларусь, регулирующего образовательный, научно-методический процессы, настоящих Правил, иных локальных актов Центра;

27.2. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными актами Центра.

28. Уполномоченные должностные лица Центра имеют иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Центра, иными локальными актами Центра.

29. Уполномоченные должностные лица Центра обязаны:

29.1. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальными актами Центра;

29.2. создавать необходимые условия для организации питания обучающихся (обучающиеся обеспечиваются питанием в кафе «ЭкоПауза» за счет собственных средств);

29.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, пожарной безопасности, установленные для учреждений образования;

29.4. оказывать содействие иногородним обучающимся в обеспечении местом проживания в гостинице Центра «ЭкоДом». При этом плата за пользование жилым помещением не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно;

29.5. организовывать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

29.6. организовывать выдачу документов об обучении (об образовании) установленного государственного образца обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу дополнительного образования взрослых;

29.7. обеспечивать контроль за содержанием помещений, предназначенных для организации образовательного процесса (отопление, освещение, вентиляция и др.);

29.8. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

29.9. проводить расследования несчастных случаев с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

29.10. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом Центра, иными локальными актами Центра.

ГЛАВА 7

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства Республики Беларусь, настоящими Правилами и иными локальными актами Центра, в виде следующих действий (бездействия):

30.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

30.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

30.3. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника либо должностного лица Центра;

30.4. оскорбления участников образовательного процесса;

30.5. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся, а также угрозу имиджу и деловой репутации Центра;

30.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Центра;

30.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства Республики Беларусь о здравоохранении, пожарной безопасности;

30.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в здании Центра, на территории Центра; появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

30.9. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака (вейпов) в зданиях Центра, на территории Центра в неустановленных местах;

30.10. иных противоправных действий (бездействия).

31. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании.

31.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

32. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в случае:

32.1. непрерывного отсутствия без уважительных причин на учебных занятиях более трех дней (общее количество часов – 36-40, продолжительность обучения – 1 неделя);

32.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

33. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими его вину, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получать юридическую помощь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

34. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки

педагогических и иных работников Центра, лиц, осуществляющих контроль за помещениями Центра.

35. До применения дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Центра обязано уведомить обучающегося о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности и затребовать объяснение в письменной форме. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Центра и (или) обучающихся Центра.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

36. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Центра, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

37. Приказ директора Центра о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Центра и (или) обучающихся Центра. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося.

38. О применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) методист отдела по учебной и научной работе, который курирует образовательный процесс группы, информирует организацию, направившую на обучение в Центр и являющуюся стороной договора, о досрочном отчислении.

39. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

40. Директор Центра имеет право снять меру дисциплинарного взыскания досрочно по собственной инициативе либо по просьбе обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

ГЛАВА 9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

41. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение (приказ) директора Центра (либо уполномоченного им лица) об отчислении.

42. Образовательные отношения прекращаются:

42.1. в связи с получением образования;

42.2. досрочно.

43. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

43.1. по инициативе обучающегося;

43.2. по инициативе Центра;

43.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Центра.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося осуществляется по его собственному желанию на основании заявления.

45. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе Центра осуществляется в случае:

невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства либо соглашением сторон;

непрохождения итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

непрерывного отсутствия без уважительных причин на учебных занятиях более трех дней (продолжительность обучения – 1 неделя, общее количество часов – 36-40).

46. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Центра, осуществляется в случае его смерти.

47. По окончании обучения издается приказ об отчислении обучающегося в связи с исполнением обязательств по заключенным договорам.

48. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении):

расторгается договор;

издается приказ об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления;

выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь.

49. Приказ директора Центра, либо уполномоченного им лица об отчислении по инициативе Центра представляется для ознакомления обучающемуся под роспись в течение двух календарных дней после его издания. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Центра.

50. Копии данного приказа заказным письмом в течение трехдневного срока с момента его издания направляется по месту работы обучающегося, указанного в его заявлении.

51. Сведения об отчислении заносятся в журнал учебных занятий.


ГЛАВА 10 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

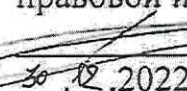
52. Обучающиеся, отчисленные из Центра, и не завершившие освоение содержания образовательной программы дополнительного образования взрослых, имеют право на восстановление для получения образования в Центре.


53. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в Центре является заявление заказчика (обучающегося), договор, 100% предоплата за оказание услуги (либо в сроки, установленные договором по согласованию сторон).

54. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом.

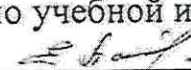
Визы:

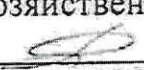
Заместитель директора
по учебной и научной работе
 Д.А.Мельниченко
30.12.2022

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
 А.А.Жданович
30.12.2022

Главный бухгалтер
 А.С.Матюлина
30.12.2022

Ведущий инженер по охране труда
 А.В.Елисеев
30.12.2022

Начальник отдела
по учебной и научной работе
 Е.В.Паплавская
30.12.2022

Начальник административно-
хозяйственного отдела
 А.Ю.Сущинский
30.12.2022