

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
Республиканского центра
государственной
экологической экспертизы,
подготовки, повышения
квалификации и
переподготовки кадров
Минприроды

от 30.12.2022 №77

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых в государственном учреждении образования «Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых (далее – Правила) в государственном учреждении образования «Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Центр) разработаны в соответствии с нормами, установленными Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (в редакции Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З) (далее – Кодекс об образовании) и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины обучающихся (слушателей), организация обучения на научной основе, улучшение качества образовательного процесса в Центре.

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в Центр для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых в установленном порядке.

4. Внутренний распорядок для обучающихся в Центре определяется Уставом, актами законодательства Республики Беларусь об образовании, природоохранной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в Центре, положениями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными актами Центра.

5. Уполномоченными должностными лицами Центра при применении настоящих Правил являются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования.

6. Педагогические работники и должностные лица Центра имеют право требовать выполнения обучающимися настоящих Правил внутреннего распорядка.

7. Педагогическими работниками являются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений).

8. Настоящие Правила утверждаются директором Центра после рассмотрения проекта на Совете Центра.

9. Правила размещаются в учебных аудиториях в доступном для обучающихся (слушателей) месте и на официальном сайте Центра и доводятся до сведения всех обучающихся.

10. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и должностными лицами Центра.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ЗДАНИЕ ЦЕНТРА, ПРОЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦЕНТРА

11. Вход в здание Центра и выход из него (далее – проход) осуществляется по временным пропускам. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения в здание Центра не допускаются.

12. Обучающиеся и преподаватели пропускаются в здание Центра по предварительным (уточненным) спискам и предоставлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или иное).

13. Списки составляются методистами отдела по учебной и научной

работе и предоставляются контролеру на контрольно-пропускном пункте (далее КПП).

14. Дежурный контролер КПП, убедившись визуально, что посетитель (слушатель) действительно является тем, за кого себя выдает, имеет право пропустить посетителя (слушателя) для участия в образовательном процессе.

15. Обучающиеся, которые проживают в гостинице Центра «ЭкоДом», имеют право на проезд (въезд и выезд) автомобилей на территорию Центра.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

16. Учебные занятия и итоговая аттестация обучающихся проводятся согласно расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

17. Языки обучения в Центре – русский и белорусский. Основным языком обучения является русский язык.

18. Для оперативного решения организационных вопросов каждую учебную группу курирует методист отдела по учебной и научной работе.

19. Расписание занятий составляется на период обучения и предоставляется обучающимся в день регистрации. Итоговая аттестация проводится в последний день обучения в соответствии с утвержденной программой.

Продолжительность учебных занятий устанавливается в соответствии с: Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» от 7 августа 2019 г. № 525;

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 октября 2012 г. № 167 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», признании утратившими силу постановлений Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 21 августа 2006 г. № 101, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 166 и отдельного структурного элемента постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 ноября 2011 г. № 111»;

иными актами законодательства.

20. Продолжительность учебного (академического) часа – 45 мин., продолжительность учебного занятия (пары) может составлять – 90 мин.

Продолжительность перерывов между первым и вторым учебным занятием (по 45 мин.) составляет, как правило, от 5 до 10 минут (итого 15 мин. между парами).

Обеденный перерыв составляет 30-60 минут и организовывается после второго или третьего учебного занятия (по 90 мин.) т.е. после четырех-шести академических часов (3-4,5 астрономических часа).

При организации выездного занятия перерывы между учебными занятиями удлиняются на время, необходимое для прибытия обучающихся в установленное расписанием место.

21. После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

22. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) методист отдела по учебной и научной работе, ответственный за организацию и проведение образовательного процесса, подготавливает в учебной аудитории необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривает помещение.

23. Для проведения практических занятий в аудиториях, компьютерном классе учебная группа может делиться на подгруппы.

ГЛАВА 4 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

24. Обучающиеся Центра имеют право на:

24.1. получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования взрослых;

24.2. получение платных услуг в сфере образования;

24.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

24.4. безопасные условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;

24.5. доступ к внешним сетям и ресурсам Интернета, только в учебных целях с соблюдением правил безопасности Центра;

24.6. получение полной информации, связанной с процессом обучения;

24.7. пользование библиотекой, учебными материалами в формате презентаций;

24.8. защиту своих прав и законных интересов;

24.9. медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

24.10. обеспечение местом для проживания в гостинице Центра «ЭкоДом» при своевременном самостоятельном бронировании;

24.11. досрочное расторжение договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе (далее – договор) в установленном порядке;

24.12. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получения его копии;

24.13. восстановление на обучение для получения образования (по согласованию сторон);

24.14. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

24.15. ознакомление с учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

24.16. получение любых разъяснений по вопросам, касающимся обработки персональных данных с помощью электронной почты согласно Политике в отношении обработки персональных данных Центра;

24.17. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом Центра, локальными актами Центра.

ГЛАВА 5 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

25. Обучающиеся Центра обязаны:

25.1. предъявлять документ, удостоверяющий личность по требованию сотрудников Центра;

25.2. вносить достоверные сведения в заявление и учетную карточку обучающегося при регистрации;

25.3. предоставляя Учреждению персональные данные, в том числе посредством Интернет-ресурсов, подтверждать свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в Политике в отношении обработки персональных данных Центра;

25.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

25.5. во время прохождения практических занятий в иной организации, обучающийся должен соблюдать Правила внутреннего

трудового распорядка организации, в которой проходит практическое занятие;

25.6. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия (учет посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется методистом и руководством отдела по учебной и научной работе). По заявлению обучающегося директор Центра (его заместитель) с учетом конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать на занятиях в определенный день (дни).

Неисполнением указанной обязанности являются следующие случаи (без уважительной причины): систематические опоздания на занятия, уход с занятия до его окончания, неявка на занятия;

25.7. своевременно ставить в известность методиста, начальника отдела по учебной и научной работе о неявке на учебные занятия по уважительной причине;

25.8. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, этику поведения и иметь опрятный внешний вид;

25.9. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

25.10. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

25.11. не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим обучающимся выполнять свои обязанности, а также действий, создающих угрозу причиненного вреда окружающим и имуществу Центра;

25.12. обеспечивать сохранность личного имущества;

25.13. рационально использовать топливно-энергетические и природные ресурсы (электрическую и тепловую энергию, воду), бережно относиться к окружающей среде и к имуществу Центра;

25.14. соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные правила, нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, на территории Центра;

25.15. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, на территории Центра;

25.16. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре;

25.17. подписать акт выполненных работ в день окончания обучения;

25.18. соблюдать настоящие Правила, правила проживания в гостинице Центра «ЭкоДом» и правила доступа к внешним сетям Интернета;

25.19. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

26. Обучающимся запрещается:

26.1. пропускать занятия без уважительных причин (причина считается неуважительной, если нет оправдательных документов). В случае необходимости отсутствовать на занятиях по семейно-бытовым либо иным уважительным обстоятельствам, необходимо оформить заявление на имя директора Центра. При этом, обучающийся обязан самостоятельно освоить соответствующую образовательную программу в полном объеме;

26.2. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

26.3. находиться в учебных аудиториях в верхней одежде, головных уборах;

26.4. пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий, зачетов и экзаменов;

26.5. играть во время занятий в компьютерные и иные игры;

26.6. кричать, шуметь, выражаться нецензурной бранью;

26.7. курить (потреблять) табачные изделия в здании и на территории Центра;

26.8. приносить и распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании Центра, гостиницы и на иной территории Центра либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

26.9. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

26.10. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

26.11. осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Центра и на территории Центра без разрешения администрации;

26.12. совершать иные противоправные действия (бездействия).

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЦЕНТРА

27. Уполномоченные должностные лица Центра имеют право:

27.1. требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к обучению, бережного отношения к имуществу Центра, исполнения законодательства в сфере образования, регулирующего образовательный, научный процессы, их организацию и проведение, настоящих Правил внутреннего распорядка, других локальных актов Центра;

27.2. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными актами Центра.

28. Уполномоченные должностные лица Центра имеют иные права в соответствии с законодательством, Уставом Центра, локальными актами Центра.

29. Уполномоченные должностные лица Центра обязаны:

29.1. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

29.2. создавать необходимые условия для организации питания обучающихся (обучающиеся обеспечиваются питанием в кафе «ЭкоПауза» за счет собственных средств);

29.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, пожарной безопасности, установленные для учреждений образования;

29.4. оказывать содействие иногороднему обучающемуся в обеспечении местом проживания в гостинице «ЭкоДом». При этом плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не входят в стоимость обучения и осуществляется отдельно;

29.5. организовывать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

29.6. обучающимся, успешно выполнившим все требования учебного плана организовать выдачу свидетельств о повышении квалификации либо сертификата об обучении установленного государственного образца;

29.7. обеспечивать контроль за организацией содержания помещений (аудиторий), отопления, освещения, вентиляции и условий для хранения верхней одежды обучающихся;

29.8. организовать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;

- 29.9. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- 29.10. проводить расследования несчастных случаев с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства;
- 29.11. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом Центра, локальными актами Центра.

ГЛАВА 7 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

30. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства и иными локальными актами Центра (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- 30.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
 - 30.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
 - 30.3. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
 - 30.4. оскорбления участников образовательного процесса;
 - 30.5. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся, а также угрозу имиджу и деловой репутации Центра;
 - 30.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Центра;
 - 30.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
 - 30.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях Центра, предоставленных местах проживания на время обучения и на иной территории Центра либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 30.9. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака (вейпов) в зданиях Центра, предоставленных местах проживания на время обучения и на иной территории Центра в неустановленных местах;
- иных противоправных действий (бездействия).

31. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.5, 5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

32. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

непрерывное отсутствие на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более трех дней.

33. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими его вину, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получать юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

34. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников, лиц, осуществляющих контроль за помещениями Центра.

35. До применения дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Центра обязано уведомить обучающегося о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности

и затребовать объяснение в письменной форме. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников образовательного центра и (или) обучающихся Центра.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

36. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

37. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Центра, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

38. Приказ директора Центра о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под подпись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников образовательного центра и (или) обучающихся Центра.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося.

39. О применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления методист отдела по учебной и научной работе, который обеспечивает образовательный процесс группы, информирует организацию, направившую на обучение в Центр и являющуюся стороной договора, об отчислении.

40. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

41. Директор Центра имеет право снять меру дисциплинарного взыскания досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

ГЛАВА 9 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

41. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение (приказ) директора Центра, либо уполномоченного им лица об отчислении.

42. Образовательные отношения прекращаются:

42.1. в связи с получением образования;

42.2. досрочно.

43. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

43.1. по инициативе обучающегося;

43.2. по инициативе Центра;

43.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Центра.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, осуществляется по собственному желанию на основании его заявления.

45. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Центра, осуществляется в случае:

невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

не прохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

длительного отсутствия (более трех дней, при продолжительности обучения 1 недели 36-40 часов) без уважительных причин на учебных занятиях в течение обучения.

46. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Центра, осуществляется в случае:

ухудшения состояния здоровья обучающегося, препятствующего продолжению обучения, при наличии медицинских противопоказаний;

смерти обучающегося.

47. По окончании обучения издается приказ об отчислении обучающегося в связи с исполнением обязательств по заключенным договорам.

48. При досрочном прекращении обучения:

расторгается договор;

издается приказ об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления;

выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

49. Приказ директора Центра, либо уполномоченного им лица об отчислении по инициативе Центра представляется для ознакомления обучающемуся под роспись в течение двух календарных дней после его издания. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Центра.

50. Копии данного приказа заказным письмом в течение трехдневного срока с момента его издания направляется по месту работы обучающегося, указанного в его заявлении.

51. Сведения об отчислении заносятся в журнал учебных занятий.

ГЛАВА 10 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

52. Обучающиеся, отчисленные из Центра, и не завершившие освоение содержания образовательной программы дополнительного образования взрослых, имеют право на восстановление для получения образования в Центре.

53. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для получения образования в Центре является заявление заказчика (обучающегося), договор, 100% предоплата за оказание услуги (либо в сроки, установленные договором по согласованию сторон).

54. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом.